**附件 3**

**防城港职业技术学院公开征集采购代理机构入库实地考察评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称： | | | | |
| 机构联系人及联系电话： | | | | |
| 考察日期： | | | | |
| 考察人员： | | | | |
| 评分大类 | 评分项 | 评分内容及标准 | 评分结果 | |
| 评分 | 说明 |
| 基本情况（30 分） | 登记情况  （5 分） | 现场查看营业执照是否与入库材料评分阶段提供的信息一致？（5 分） |  |  |
| 硬件配置情况  （20分） | 具备独立办公场所（5 分）  具备独立的档案管理场所（5 分）  具备封闭的评标室且电脑设施配置齐全（5 分）  具备必要的录音录像等监控设备且正常运转（5 分） |  |  |
| 人员配置情况  （5 分） | 拥有不少于 5 名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员（5 分）查看专职从业人员的身份证、社保证明、学历证书、中级及以上专业技术职称证书（如有）相关信息 |  |  |
| 人员访谈（15分 | 询问负责对接学校项目经理三个采购业务问题 | 满分15分，一个问题5分，测试其对采购业务流程掌握程度。 |  |  |
| 随机抽检项目质量  （56分） | 查看代理规范情况  （4 分） | 合法签订委托代理协议，有明确的代理费用收取方式及标准（4分） |  |  |
| 查看采购文件编制情况（31 分） | 严格落实政府采购政策（3 分）  严格落实优化营商环境规定（3分）  未对供应商实行差别待遇或歧视待遇（5 分）  评审因素与采购需求相对应并进行了合理的量化细化（5分）  废标条款在采购文件中以醒目的方式标明（3 分）合理设置供应商资格条件（3分）  所引用的技术规范、服务标准等文件未被废止（3 分）采购文件内容前后表述一致（3 分）  合同模版要素齐全、具有针对性（3 分） |  |  |
| 信息公开情况  （9分） | 在指定媒体发布信息（3 分）  发布时间、公告期限符合相关规定（3分）格式规范，信息完整、真实（3分） |  |  |
| 后期服务情况  （6分） | 在规定时间内发出中标通知书，督促、协助采购人与供应商按时签订合同（3分）  项目档案归档及时、完整（3分） |  |  |
| 突发事件处理  情况（5分） | 协助采购人处理质疑、投诉、信访、举报事项（3分）  配合财政部门处理投诉事项（2分） |  |  |
| 总分 | | 100分 | |  |