附件2：

印度尼西亚职业教育标准升级采购项目综合评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分说明 | 分值 |
| **一、报价部分（30分）** | | | |
| 1 | 报价得分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×30  注：  1.计算结果按四舍五入法则，保留小数点后两位；  2.评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料(具备相应资质的第三方公司或机构出具的证明文件)；供应商不能证明其报价合理性的，由评审小组认定该供应商以不合理低价进行竞标，其评审将被否决。 | 30分 |
| **二、技术要求部分（58分）** | | | |
| 2 | 国际化  资源 | 根据供应商提供的国际化职业教育资源合作情况评审。  1.拥有中印尼职业教育产教联盟合作授权5分；  2.拥有海外高校相关合作的证明文件每提供1份得2分，最高得5分；  3.未提供相关内容的不得分。 | 10分 |
| 3 | 团队结构与职责分工 | 根据供应商提供的团队结构与职责分工情况评审。  1.岗位设置完整且与项目需求一一对应，各岗位职责描述清晰，具有可操作性得6分；  2.岗位设置基本完整，但部分职责描述模糊或协作流程未明确，计划可操作性一般得5分；  3.岗位配置存在缺漏，可操作性差的得4分；  4.未提供相关内容的不得分。 | 6分 |
| 4 | 核心岗位专业资质 | 根据供应商提供的核心岗位专业资质情况评审。  1.为了保证项目的顺利实施，供应商投入本项目的实施核心岗位人员应具有专业英语翻译能力，需提供英语专业8级考试（TEM8）证书和雅思8.0以上成绩证书，并提供该人员在本公司近半年连续缴纳的社保证明，提供完整的，得6分；  2.未提供或不符合要求的，不得分。 | 6分 |
| 5 | 采购需求响应 | 服务需求中的技术指标完全满足的得12分，一点不满足扣5分，扣完为止。 | 12分 |
| 6 | 运作机制及工作流程 | 根据供应商提供的运作机制及工作流程进行综合评审。  1.运作机制详尽合理，工作流程条理清晰，各阶段工作安排合理得12分；  2.运作机制相对合理，工作流程各阶段工作安排明确，得6分；  3.运作机制一般，工作流程各阶段工作安排不明确，得4分；  4.未提供相关内容的不得分。 | 12分 |
| 7 | 突发事件应急措施 | 根据供应商提供的突发事件应急措施进行综合评审。  1.措施具体、有针对性、具有较强实施性，质量保证目标明确，得12分；  2.措施较具体、实施性一般，质量保证目标一般，得6分；  3.没有具体措施，质量保证目标不明确的得4分；  4.未提供相关内容的不得分。 | 12分 |
| **三、商务要求部分（12分）** | | | |
| 8 | 同类业绩 | 供应商具有2024年1月1日以来同类职教国际化服务项目业绩的，每提供1份得2分，最高得4分，没有不得分。 | 4分 |
| 9 | 售后服务 | 根据供应商售后服务承诺全面，细致，有针对性，且有问题响应时间、形式等综合评审。  1.供应商提供的承诺方案合理性、完善程度，优秀的得6分；  2.供应商提供的承诺方案合理性、完善程度，比较一般的得4分；  3.供应商提供的承诺方案合理性、完善程度，不详细的得2分；  4.未提供相关内容的不得分。 | 6分 |
| 10 | 其他优惠条件 | 具有实质性优惠条件的，含价格给予优惠、服务周期延长或服务内容增加、赠送其他服务项等，每提供一条得1分，共2分。 | 2分 |
| 计分办法：评委根据文件评分标准，统一认定供应商的硬指标分值，再加上评委个人的评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。供应商的最终得分为所有评委对其打分值后的算术平均值，计分过程和打分结果保留小数点后两位。 | | | |